

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)  
школа № 26 г. Краснодара

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБОУ школы № 26 г. Краснодара

О.В. Скрипникова  
« 26 » г. Краснодар 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Летнего Клуба досуга и отдыха**  
**«Маленькая страна»**  
**при ГБОУ школе № 26 г. Краснодара**



Краснодар 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Летний Клуб досуга и отдыха при ГБОУ школе № 26 г. Краснодара «Маленькая страна» (далее – Клуб) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы Клуба определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность Клуба регламентируется, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В Клубе должны быть созданы необходимые условия для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-спортивной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Клуб функционирует в период летних каникул в июне.

## **2. Организация деятельности Клуба**

2.1. Клуб открывается приказом директора.

2.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой Клуба и другими документами, регламентирующими организацию досуга и отдыха детей в летний период.

2.3. На период функционирования Клуба назначаются воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.4. Организация питания детей и подростков в Клубе не предусмотрена.

2.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Клуба, воспитатели, специалисты, осуществляющие работу по направлениям, указанным в Программе, из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Клуба руководит его деятельностью, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность.

3.3. Перечень необходимых документов для организации работы Клуба:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого осуществляет деятельность Клуб.

2. Копия приказа об организации режима работы Клуба, (с указанием сроков работы смены).

3. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут пребывать в Клубе, продолжительности смены, схема помещений пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, туалеты).

4. Режим дня для детей.

5. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения.

6. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

7. Программа Летнего Клуба досуга и отдыха при ГБОУ школе № 26 г. Краснодара «Маленькая страна».

8. Положение Летнего Клуба досуга и отдыха при ГБОУ школе № 26 г. Краснодара «Маленькая страна».

9. Журналы по ТБ.

10. Журнал учета посещаемости.

3.4. Воспитатели, начальник и специалисты осуществляют воспитательную деятельность по календарному плану Клуба, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Клубе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в Клубе работнику необходимо ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Клуба и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в Клубе могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих Клуб**

4.1. Учащиеся Клуба имеют право:

- на временное прекращение посещения Клуба по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Клуба.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Клуба;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Клуба.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник Клуба и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Клубе.

5.2. Начальник Клуба проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники Клуба и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Клуба без письменного заявления родителя (законного представителя).

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Клуба.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказов директора образовательного учреждения.

5.6. В Клубе действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Ответственность**

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Клуб, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из внебюджетной деятельности;

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.